



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2-11
I.A. Misyon Ve Vizyon	2
I.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
I.C. İdareye İlişkin Bilgiler	3
I.C.1. Fiziksel Yapı	3-4
I.C.2. Teşkilat Yapısı	5
I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
I.C.4. İnsan Kaynakları	6-8
I.C.5. Sunulan Hizmetler	8-11
I.D. Diğer Hususlar	11
II. AMAÇ VE HEDEFLER	12-13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13-16
III.A. Mali Bilgiler	13
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13-15
III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15-16
III.B. Performans Bilgileri	16
III.B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	17
IV. A. Üstünlükler	17
IV. B. Zayıflıklar	17
IV. C. Değerlendirme	17
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17

TABLULAR

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 6: Spor Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 11: Bilgisayarlar

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 17: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 20: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 24: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Tablo 25: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 26: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 29: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 30: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 31: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 32: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 34: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu

Tablo 35: Uluslararası Etkinlikler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 19 uncu maddesi doğrultusunda oluşturulan bu çalışma raporunda, Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 dönemine ait faaliyetler açıklanmıştır.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, Fakültemiz misyonunun bir parçası olarak yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, gelişen ve değişen bilim dünyasına paralel olarak günümüz sosyal ve teknolojik koşullarına uyumlu araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından ortaya konulan birçok bilimsel araştırma, ulusal ve uluslararası tanınmış dergi ve kitaplarda bilimsel yayına dönüştürülerek ilgili bilimsel literatüre katkılarda bulunulmuştur.

Yetkin akademik ve idari kadrosu, yönetim yapısı, gerçekleştirdiği kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri, ulusal ve uluslararası alanda ev sahipliği yaptığı bilimsel kongreler ve ortaya koyduğu bilimsel araştırmalar, Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalite Politikaları doğrultusunda ortaya konan faaliyetlerdeki öncülüğü ile Üniversitemizin seçkin fakülteleri arasında yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi geleceğe ilişkin planlamalarını da bu doğrultuda gerçekleştirerek öncü konumunu koruma ve daha ileri taşıma amacı gütmektedir.

Fakültemiz "2024 Yılı Faaliyet Raporu"nda; "I. GENEL BİLGİLER" ana başlığı altında Fakültemize ilişkin ortaya konmuş "Miyon ve Vizyon", "Yetki, Görev ve Sorumluluklar" ile "İdareye İlişkin Bilgiler" ve "Diğer Hususlar"a; "II. AMAÇ VE HEDEFLER" ana başlığı altında Fakültemizce belirlenen amaç ve hedeflere; "III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER" ana başlığı altında "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri"ne; "IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ" ana başlığı altında Fakültemiz özelinde "Üstünlükler", "Zayıflıklar" ve bunlarla ilgili "Değerlendirme"ye, "V. ÖNERİ VE TEDBİRLER" ana başlığı altında öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.


Prof. Dr. Servet CEYLAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

I.A- Misyon ve Vizyon

Misyon

- Evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
- Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
- Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak.
- Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasanın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli fakülteler ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek. Karadeniz Bölgesi yanında Karadeniz Havzası'nın bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.

I.B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

28 Eylül 2001 tarih ve 173 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulunda Nisan 2002'de kabul edilen ve Milli Eğitim Bakanlığına sunulan "Giresun ilinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulması" önerisi; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine 28 Mart 2003 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun değişik ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 26 Mart 2003 tarihinde kararlaştırılmıştır. Karar Cumhurbaşkanının onayından sonra 9 Nisan 2003 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak kuruluş gerçekleştirilmiştir. 01.03.2006 tarihinde 5467 sayılı Kanunla yeni kurulan Giresun Üniversitesine bağlanmıştır.

Dekanlık yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 38 inci maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı Kanun'un 51 inci ve 52 nci maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi uyarınca bölüm başkanı atamak.

Dekanlık Makamı ayrıca fakülte bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

I.C- İdareye İlişkin Bilgiler

I.C.1- Fiziksel Yapı

I.C.1.3- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi	-	-	3 amfi (100 kişilik)	-	-	-	300
Sınıf	10 sınıf (30 kişilik)	-	17 sınıf (78 kişilik)	-	-	-	1626
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (...)	1 bilgisayar laboratuvarı (36 kişilik), 1 finans laboratuvarı (40 kişilik), 5 YL/DR dersliği (10 kişilik)	-	-	-	-	-	126
TOPLAM	426	-	1626	-	-	-	2052

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-	-	183 m ² X 3	-	-	-	549 m ²
Sınıf	45 m ² X 10	-	94 m ² X 17	-	-	-	2048 m ²
Atölye							
Toplantı Salonu	35 m ² X 2						70 m ²
Diğer (YL/DR Dersliği)	16 m ² X 2, 33 m ² X 3						131 m ²
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	94 m ² X 2					188 m ²
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	839 m ²		2147 m ²				2986 m ²

I.C.1.4- Sosyal Alanlar

I.C.1.4.1- Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
-	-	-	-
Toplam	-	-	-
MUTFAKLAR			
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Adet	Kapasite (Kişi)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Akademik Kurul Toplantı Salonu	1	60	2
Dekanlık Toplantı Salonu	1	15	65
Yüksek Lisans-Doktora Dersliği/ Toplantı Salonu	5	10'ar kişi	234
Toplam	7	125	301

Tablo 6: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
-	-	-	-

Tablo 7: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	55	880	65 (Bu sayıya, 3 akademik yöneticimiz ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 inci maddesi uyarınca Ankara Üniversitesinde görevli 1 araştırma görevlisi ve Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi uyarınca Yalova Üniversitesinde görevli 1 doktor araştırma görevlisi dahildir)
Akademik Yönetici	3	81,86	3 (Bu veri, yukarıdaki satırdaki Akademik Personel sayısında belirtildiği için aşağıdaki toplam sayıya eklenmemiştir)
İdari Personel	7	136,5	7
İdari Yönetici	1	16,25	1
TOPLAM	66	1114,61	65 + 7 + 1 = 73

I.C.1.6- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	120	120
2	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolabı, Su Isıtıcısı ve Soğutucusu (Sebil)	ADET	2	2

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	-	-
2	28728			254.1.2.1	Otobüs	ADET	-	-

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	156	156
2	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	255.2.1.1.1.2	Masalar (Çalışma masaları, toplantı masaları, bilgisayar masaları)	ADET	339	339

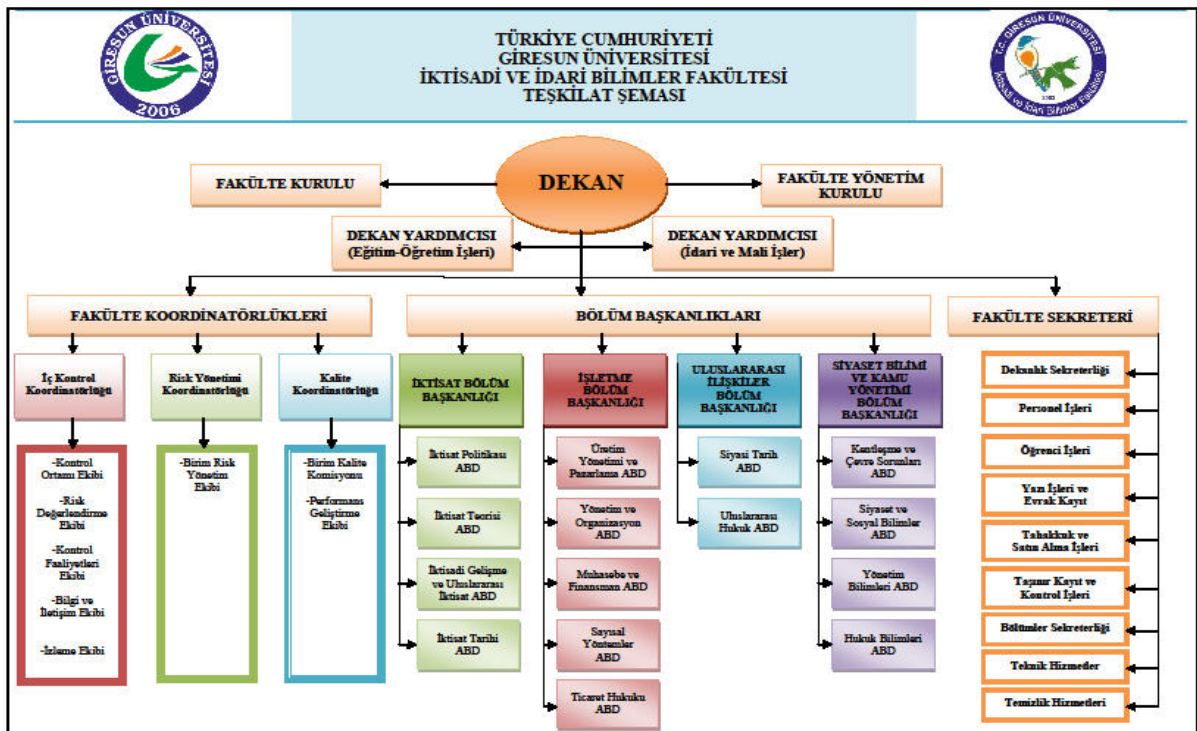
I.C.2- Teşkilat Yapısı

Fakültemizin kuruluşu ile birlikte teşkilatlandırılmasına başlanılmış olup bünyesinde 2024 Yılı sonu itibarıyla 4 Bölüm bulunmaktadır. Mevcut bölümlerden İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlıklarını yürütmek üzere atamalar yapılmıştır. Fakültemizde idari iş ve işlemleri yürütmek üzere Fakülte Sekreterliği, Dekan Sekreterliği, Yazı İşleri ve Evrak Kayıt, Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Taşınır Kayıt İşleri, Teknik Hizmetler, Öğrenci İşleri ile Bölümler Sekreterliği birimleri bulunmakta olup Sürekli İşçi/Temizlik Görevlisi unvanındaki personelimiz tarafından temizlik hizmetleri gerçekleştirilmektedir. İdari personelimizin bir kısmı, personel yetersizliğinden dolayı birden fazla idari birimimizin görevini yürütmektedir.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bünyesinde faal durumda bulunan İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü vasıtasıyla öğretim faaliyetlerini ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemiz bünyesinde 12 Profesör, 19 Doçent, 24 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Doktor Araştırma Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesinin (b) fıkrasının dördüncü bendi kapsamında Üniversitemizin başka biriminden Fakültemizde görevlendirilen 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Doçent unvanlı 19 öğretim elemanından 1'i şu an için Fakültemizin Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapmaktadır. Doktor Araştırma Görevlisi 5 (beş) öğretim elemanımızdan biri *Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi* uyarınca Yalova Üniversitesinde görevlidir. Araştırma Görevlisi unvanlı 2 (iki) öğretim elemanımızdan biri *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 inci maddesi* uyarınca Ankara Üniversitesinde görevli bulunmaktadır.

Bununla birlikte Fakültemizde 1 Fakülte Sekreteri, 2 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Teknisyen ve 3 Sürekli İşçi/Temizlik Görevlisi (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesinin (b) fıkrasının dördüncü bendi kapsamında Fakültemizde görevlendirilmişlerdir) hizmet vermektedir. Fakültemizin bürolarının ve dersliklerinin temizliği sürekli işçiler tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında da Fakültemizin İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde hizmet etmek üzere öğretim üyesi, araştırma görevlisi tahsis edilmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan Fakültemizdeki idari personel yetersizliği nedeniyle, idari personel sayısının artırılmasına yönelik talebimiz her yıl Rektörlük Makamına iletilmektedir.



I.C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

I.C.3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 11: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	76	42	9	127
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	26	3	29
Toplam	76	68	12	156

I.C.3.2- Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Merkez Kütüphane 2024 yılı koleksiyon sayısı	Birim Kütüphane 2024 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	-	-
	Bağış	-	-
e-Kitap	Satın Alınan	-	-
	Abonelik	-	-
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	-	-
	Bağış	-	-
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	-	-
	Bağış	-	-
Tez	Basılı	-	-
	Elektronik(Abone)	-	-
Görsel İşitsel Kaynak	DVD	-	-
	Görme Engelli Koleksiyonu	-	-
El Yazması Eser		-	-
Basılı Nadir Eser		-	-
Dijital Taranmış Kaynak		-	-
Veritabanı Sayısı	Abonelik	-	-
	Bağış	-	-
	EKUAL	-	-
	Toplam	-	-

(Biririmizde ilgili kütüphane kaynakları bulunmamaktadır)

I.C.4- İnsan Kaynakları

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

Personel Sayısı	Yıl	Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler						Genel Toplam		
		Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler		Sayı	Dağılım %	
		Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %			
Personel Sayısı	Kadın	2022	23	35,38	4	50							3	75			30	38,96
		2023	23	35,94	4	50							3	75			30	39,47
		2024	22	34,38	4	57,14							2	66,66			28	37,84
	Erkek	2022	42	64,62	4	50							1	25			47	61,04
		2023	41	64,06	4	50							1	25			46	60,53
		2024	42	65,62	3	42,86							1	33,14			46	62,16
Toplam	2022	65	100	8	100							4	100			77	100	
	2023	64	100	8	100							4	100			76	100	
	2024	64	100	7	100							3	100			74	100	

Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2024 Yılı
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	TOPLAM
Rektör							
Rektör Yardımcısı							
Rektör Danışmanı							
Genel Sekreter							
Genel Sekreter Yardımcısı							
Dekan				1	1	1	1
Dekan Yardımcısı	2	2	1			1	2
Enstitü Müdürü							
Enstitü Müdür Yardımcısı							
Yüksekokul Müdürü							
Yüksekokul Müdür Yardımcısı							
Merkez Müdürü							
Merkez Müdür Yardımcısı							
Koordinatör							
Koordinatör Yardımcısı							
Hastane Başhekim							
Hastane Başhekim Yardımcısı							
Üniversite Hastaneleri Başmüdürü							
Hastane Müdürü							
Döner Sermaye İşletme Müdürü							
Daire Başkanı							
Hukuk müşaviri							
Fakülte Sekreteri	1	1	1				1
Enstitü Sekreteri							
Yüksekokul Sekreteri							
Şube Müdürü							
Şef	1	1	1	1	1	1	2
Diğer (Açıklama yazınız)							
Toplam	4	4	3	2	2	3	6
2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							(%) 50
2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							(%) 50

I.C.4.1- Akademik Personel

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	2024 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %	
	Kadın	Erkek	2022	2023	2024			
Öğretim Üyesi	Profesör	4	8	10	11	12	9,09	18,75
	Doçent	7	11	16	15	18	20	28,13
	Doktor Öğretim Üyesi	6	20	20	23	26	13,04	40,62
Araştırma Görevlisi	5	3	16	13	8	-38,46	12,50	
Öğretim Görevlisi			3	1	-	-100	0	
Toplam	22	42	65	63	64		100	

I.C.4.2- İdari Personel

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı										Filen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı							657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun Bulunduğu Yere Göre Çalışan Personel Sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7						0		3	10	0		1
Toplam	7	0	0	0	0	0	0	0	3	10	0	0	1

I.C.5- Sunulan Hizmetler

I.C.5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program	4	4	494	1080	1574
	Çift Anadal	4	4	-	4	4
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam				494	1080	1574

I.C.5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyrukları Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyrukları Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	430	505	56	536	8	30	-	6	494	1080	1574
İİBF/İKTİSAT BÖLÜMÜ	96	109	6	156	-	-	-	-	102	265	367
İİBF/İŞLETME BÖLÜMÜ	79	110	15	144	1	11	-	-	95	265	360
İİBF/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	134	173	8	125	5	16	-	2	147	316	463
İİBF/ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	121	113	27	111	2	3	-	4	150	231	381
İİBF GENEL TOPLAM	430	505	56	536	8	30	-	6	494	1080	1574

I.C.5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Kontenjanın % 30'u olarak belirlenmektedir.	24	8	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme		15	7	-
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		14	5	-
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler		18	4	-
Ara Toplam				71	24	-
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4	2	-	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4	2	1	-
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	6	4	1	-
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4	1	-	-
Ara Toplam			18	9	2	-
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4	-	4	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	3	-	3	-
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5	-	-	-
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4	-	-	-
Ara Toplam			16	-	7	-
Genel Toplam			34	80	33	147

Tablo 20: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	356	468	542	45	52	56	401	520	598	(%) 15	-
Toplam											100,00

Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci Sayısının Öğretim Elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	64	1574	153	24,59	0,097
İİBF/İktisat Bölümü	14	367	37	26,21	0,100
İİBF/İşletme Bölümü	26	360	17	13,85	0,047
İİBF/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	9	463	63	51,44	0,136
İİBF/Uluslararası İlişkiler Bölümü	15	381	36	25,40	0,094
Toplam	64	1574	153		

I.C.5.3- İdari Hizmetler

Dekanlığın yetkileri çerçevesinde;

- Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması,
- Akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması işlemler,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler,
- İstihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler,
- Açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri işlemleri,
- Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 sayılı kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler,
- 2547 sayılı Kanununun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak;
- Faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca bölüm başkanı atanması işlemleri,
- Dekanlığın; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi birimi olması sebebiyle, her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde Fakülte bütçesinden etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesi.

I.C.5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön İnceleme		3	3	3	
Disiplin Soruşturması		1	1	1	
Ceza Soruşturması					
Disiplin + Ceza Soruşturması					
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)					
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)	1	10	11	7	3
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari Personel)					
Genel Toplam	1	14	14	11	3

I.C.5.4- Diğer Hizmetler

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül Türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam Ödül	-

Tablo 24: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı
Ünibutik Sosyal Market	Türk Kızılayı Giresun Şubesi ve Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		

Tablo 25: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

Tablo 26: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
-	-	-	-	-

I.D- Diğer Hususlar

I.D.5- Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

I.D.5.1- Diğer Faaliyet Bilgileri

I.D.5.1.1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	5
Panel	4
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	6
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	2
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	2
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	14
TV Programı	8

I.D.5.1.6- Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28	16	27	65
TOPLAM				

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iktisat ve idari bilimler alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Değerlerimiz ve Hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

Değerler

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik,
- Hukukun Üstünlüğü,
- Bilimsellik,
- Katılımcılık,
- Toplumsal Yararlılık,
- Güvenilirlik,
- Sorumluluk,
- Saydamlık,
- Evrensellik,
- Araştırmacılık,
- Kalite ve Verimlilik,
- Fırsat Eşitliği,
- Çevre Bilinci,
- Hesap Verilebilirlik,
- Özgürlük,
- Çağdaşlık
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate değer verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikâyetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma

Hedefler

Eğitim-Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Amacına Yönelik Hedefler

Akademik ve idari personel sayısını artırılmasını sağlamak, lisans programlarını niceliksel ve niteliksel olarak geliştirmek, eğitim-istihdam uyumlu programlar açmak, eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık verilmesini sağlamak, fakültemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik dönemin koşullarına uygun oryantasyon programı düzenlenmesini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemlerinden yararlanma oranını mevcut düzeyin üzerine çıkarmak, öğretim elemanlarının akademik yayınlarını bilişim teknolojileriyle erişilebilir hale gelmesini sağlamak.

Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Amacına Yönelik Hedefler

Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projelerin desteklenmesine yönelik olanaklara ulaşılmasını sağlamak, kütüphanedeki bilgi kaynağı sayısının artırılmasına katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlanmasına öncülük etmek.

Fiziki ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefler

Kurumsal gelişim doğrultusunda Fakültemize ait hizmet binasının alt yapısının geliştirilmesi, fiziki mekanların bakım-onarım ve tadilatla güçlendirilmesi, ilgili mekanların eğitim-öğretime yönelik makine teçhizatla donatılması için çalışmalarda bulunmak.

Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefler

Uluslararasılaşmak için kurumsal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, eğitim gören uluslararası öğrenci sayısını ve kalitesini artırmak, akademik personelin uluslararası akademik faaliyetini artırmak.

Fakülte Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefler

Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkaran ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırmalar yapmak ve sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak, toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.A- Mali Bilgiler

III.A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 29: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	51.927.000,00	57.360.359,00	57.360.358,65	100	87,05
02. SGK Devlet Primi Giderleri	6.377.000,00	6.151.700,00	6.151.628,87	99,99	9,34
03. Mal ve Hizmet Alımları	1.228.000,00	2.384.170,00	2.382.261,94	99,92	3,61
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM	59.532.000,00	65.896.229,00	65.894.249,46		100

Tablo 30: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran(3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	51.927.000,00	57.360.359,00	57.360.358,65	1
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				
01.4. Geçici personel				
01.5. Diğer Personel				
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	6.377.000,00	6.151.700,00	6.151.628,87	1
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler				
02.4. Geçici personel				
02.5. Diğer Personel				
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	1.215.000,00	2.222.700,00	2.222.123,00	1
03.3. Yolluklar	13.000,00	31.470,00	30.139,34	0,96
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları	0	130.000,00	129.999,60	1
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri				
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri				
05. Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Gütmeyen ku. Ypl. Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5. Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Alt Yapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3. Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1. Elektronik Yayın Alımı				
06.1. Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımı Alt Projesi				
06.5. Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM	59.532.000,00	65.896.229,00	65.894.249,46	

Tablo 31: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	1	32.010,00
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.	Adet	1	72.030,00
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	1	76.950,00
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3	9	2.041.133,00
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01 Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak. Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			2.222.123,00

III.A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 32: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	51.927.000,00	5.433.359,00	57.360.359,00	57.360.358,65
02. SGK Devlet Primi Giderleri	6.377.000,00	-225.300,00	6.151.700,00	6.151.628,87
03. Mal ve Hizmet Alımları	1.228.000,00	1.156.170,00	2.384.170,00	2.382.261,94
05. Cari Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
TOPLAM	59.532.000,00	6.364.229,00	65.896.229,00	65.894.249,46

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
TÜR	KONU	2023 YILI		2024 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	1.414.209,00	TL	2.041.133,00	TL	44,33
	Doğalgaz Tüketim Miktarı	109.902,00	m ³	110.131,00	m ³	0,21
	Doğalgaz Tüketim Gideri	1.414.209,00	TL	2.041.133,00	TL	44,33
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
AÇIKLAMA						
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
AÇIKLAMA						
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
AÇIKLAMA						
SERVİS HİZMETİ	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)		TL		TL	
	Servislerin Toplam Kapasitesi		Kişi		Kişi	
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)		TL		TL	
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri		TL		TL	
AÇIKLAMA						
TAŞIT	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı		Adet		Adet	
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti		TL		TL	
AÇIKLAMA						

III.B- Performans Bilgileri**III.B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi****Tablo 34: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu**

Projenin Adı	Proje Türü	Başlanma Tarihi (gg/aa/yy)	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sosyal Sorumluluk	Tamamlanma Durumu	TTO & Teknokent Projesi mi	Paydaş Kamu Kurumu	Paydaş Endüstri kuruluşu	Uluslararası İşbirliği	Uluslararası Fon Oranı	Bütçesi (TL)
Neoklasik Realizm Bağlamında Özbekistan Dış Politikası	BAP C	23.01.2023	Uluslararası İlişkiler	1	1	Hayır	% 90	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	% 0	11.475
The European Green Deal And Its Possible Effects On Turkish Exports	TÜBİTAK	01.04.2022	İktisat	1	1	Hayır	% 99	Hayır	Hayır	Hayır	Evet	% 0	980.000
Döngüsel Ekonomi Prensipleri ile AB Yeşil Mutabakatı Sektörel Karbon Eşiklerine Uyum Sağlanabilmesi için Alternatif Öneriler	TÜBİTAK	01.02.2024	İktisat	4	1	Hayır	% 40	Hayır	Evet	Hayır	Evet	% 0	564.300

Tablo 35: Uluslararası Etkinlikler Tablosu

Türü	Yer (Şehir)	Başlanma Tarihi (gg/aa/yy)	Bilim Alanı	Toplam Katılımcı Sayısı	Katılımcı Öğrenci Sayısı	Katılımcı Ülke Sayısı	Yurt Dışından Katılımcı Sayısı	Düzenleyen Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Mer. Adı)	Sponsorların Listesi	Dezavantajlı gruplara odaklılık

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Eğitim programlarının hazırlanmasında sektör odaklı anlayış tarzını benimsemesi,
- Şehrin Fakülteye sahip çıkması.
- Alanında uzman öğretim üyelerinin varlığı,
- Genç ve dinamik akademik kadro,
- Lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması,
- Uluslararası öğrencilerin varlığı,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının işlevsel olması,

IV.B- Zayıflıklar

- Fakültenin yeni kurulmuş olması,
- Diğer bir fakültenin fiziki mekânlarından yararlanmak zorunda olması,
- Yeterli idari kadronun olmaması,
- Bazı bölümlerimizde yeterli akademik kadronun olmaması,
- Uluslararası dergilerde yapılan yayınların yetersiz olması,
- Merkezden ayrılan kaynakların yetersiz olması,
- Bazı bölüm öğrencilerinin iş bulma endişesinin derslere olan gerekli ilgiyi azaltması,
- Bazı bölümler için yüksek lisans ve doktora programının henüz açılmamış olması.

IV.C- Değerlendirme

2024 yılında bütçe yetersizliği nedeniyle Fakültemize sağlanamayan araç, gereç ve donanım eksikliklerinin 2025 yılı bütçesinden alımı sağlandığında, akademik ve idari kadroların yeterli sayıya ulaştığında eğitim-öğretim faaliyetleri daha sağlıklı yürütülebilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik, idari ve mali konularda kamu zararı oluşmaması ve hak kaybının meydana gelmemesi için yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunması gerekmektedir. Personel ihtiyacının karşılanmasıyla iş ve işlemlerde etkin, verimli ve düzenli çalışma sağlanabilecektir.